

GUIDE D'UTILISATION DE E-LEARNING DU SITE DE L'UAC

Ce tutoriel vous donne une brève explication sur l'utilisation du menu e-learning du site web de l'Université de l'Assomption au Congo.

E-learning, c'est une partie qui gère votre compte ou mieux votre espace privé au sein de l'UAC, c'est là que se passe les enseignements en ligne.

CONNEXION ET ACCUEIL

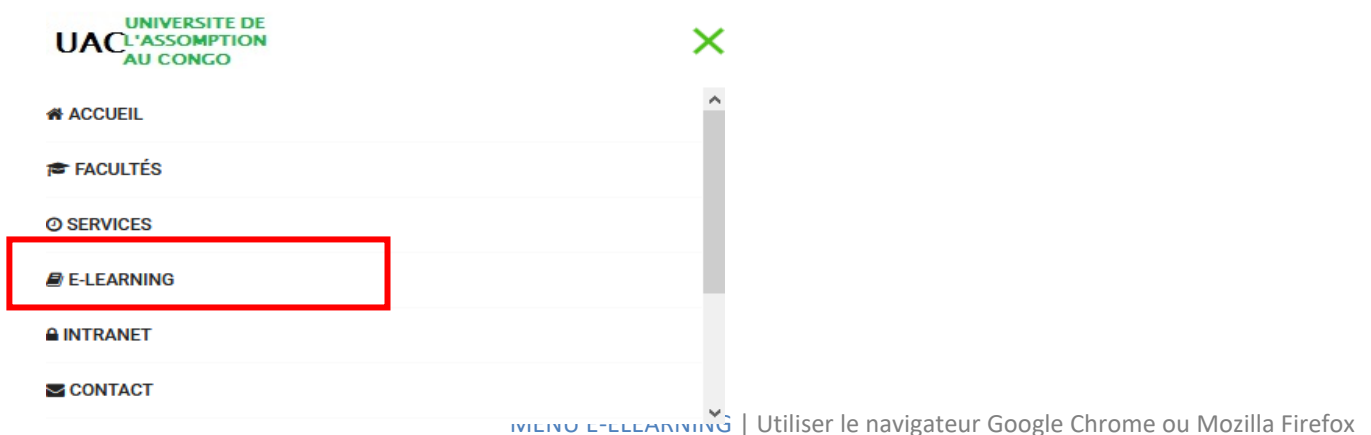
Les étudiants inscrits à l'UAC sont les seules personnes qui peuvent avoir accès à cette partie, chaque étudiant a les informations qui lui permettent de se connecter au e-learning. Rappelons que www.uaconline.org est l'adresse du site web de l'UAC. C'est dans ce site que se trouve le menu E-learning dont nous voulons apprendre dans ce guide d'utilisation. Pour se connecter, on clique sur le menu e-learning.



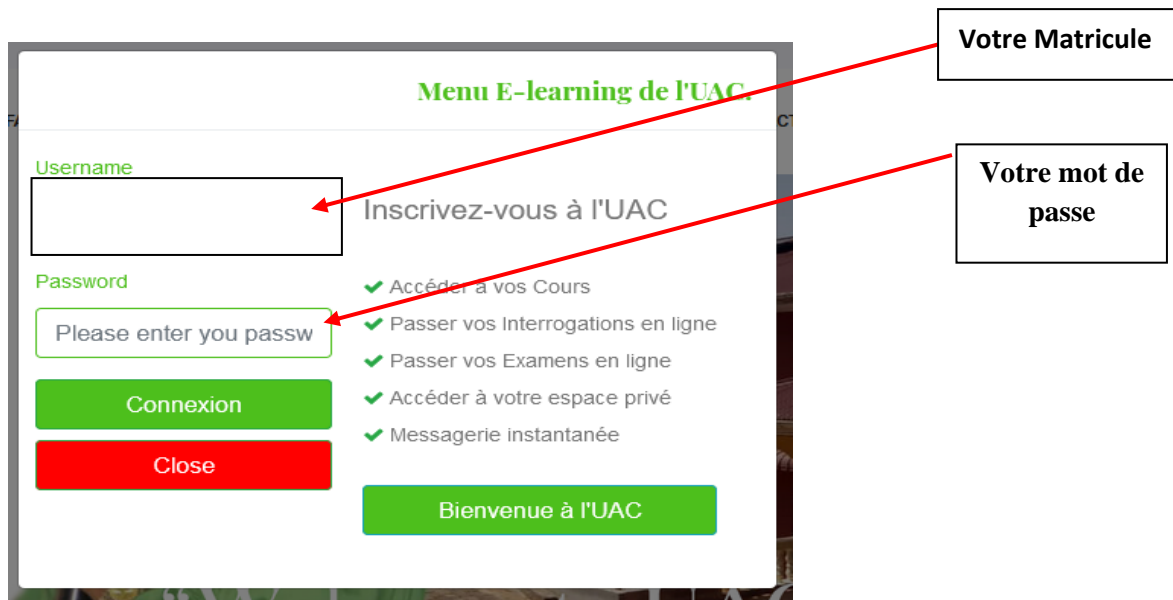
Cette présentation diffère selon chaque niveau d'écran. Pour les téléphones et tablettes, elle se présente ainsi :



On clique sur les trois barres puis sur e-learning.

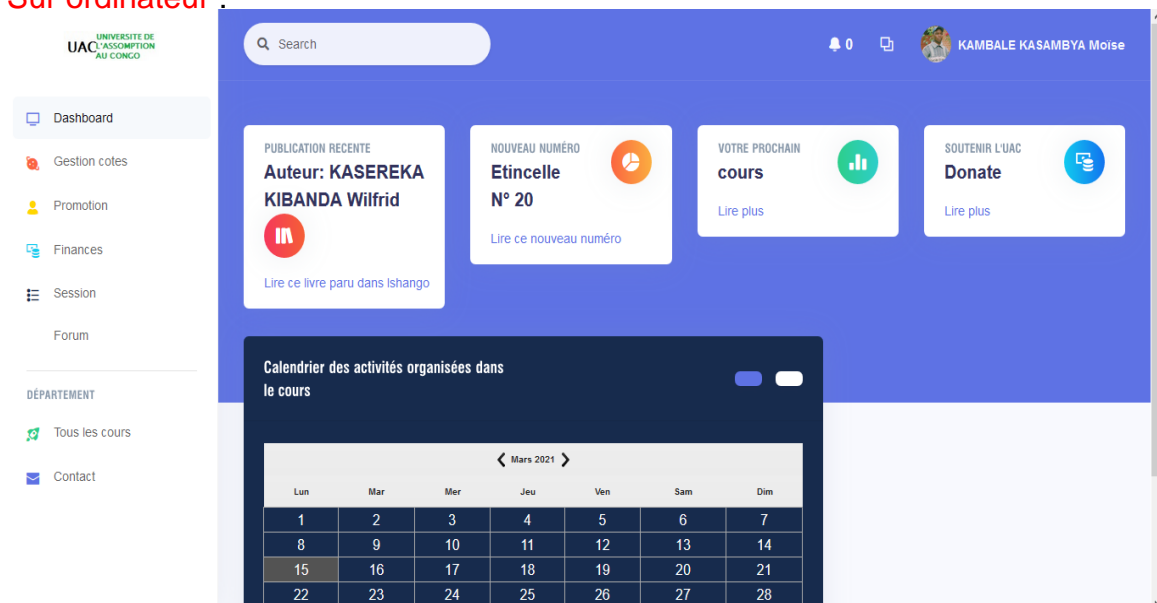


Après avoir cliqué sur e-learning, le système génère un formulaire que vous devez compléter. Dans ce formulaire, il faut compléter votre matricule et le mot de passe remis par le gestionnaire de la base de données, en fin cliquer sur connexion.

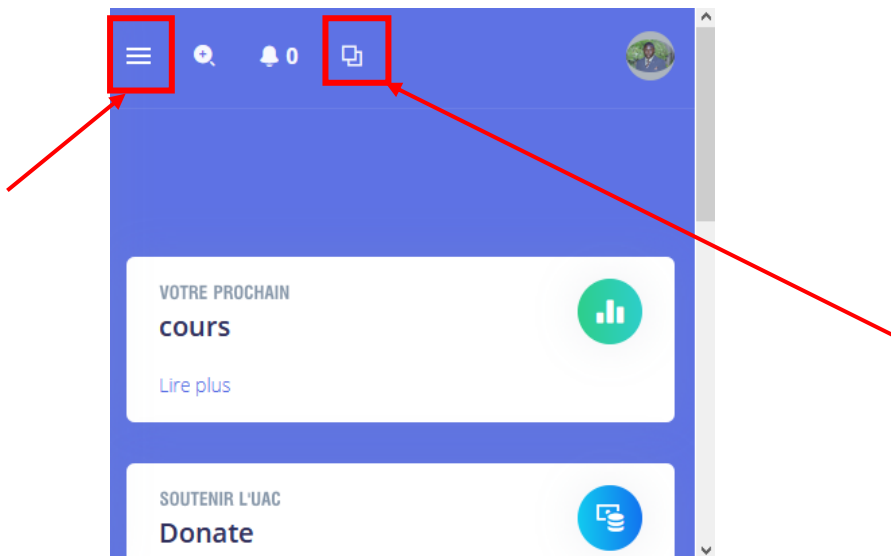


Une fois connecté, le système vous génère une page avec différents menu. Et cette page se présente sous différentes formes (selon le niveau de l'écran).

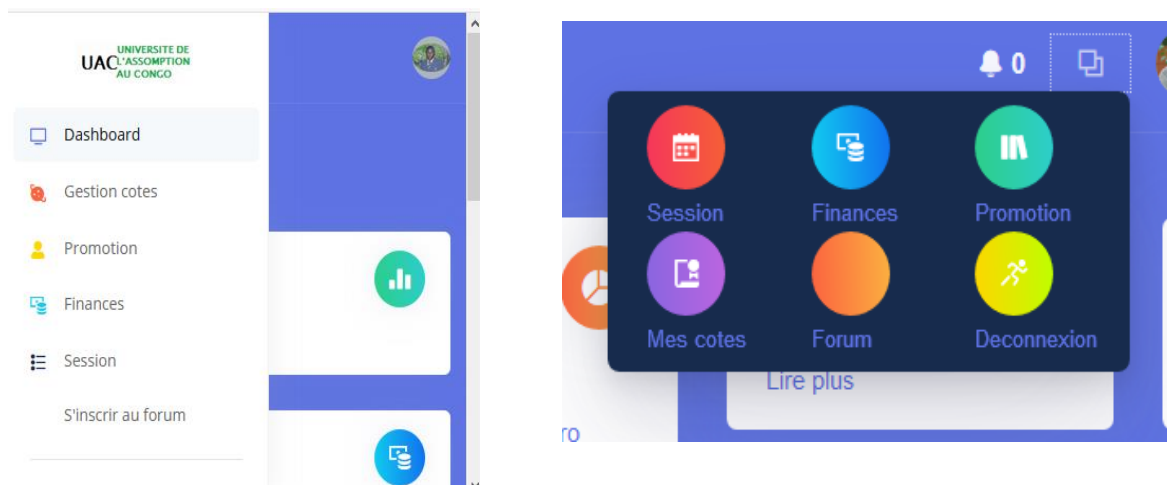
Sur ordinateur :



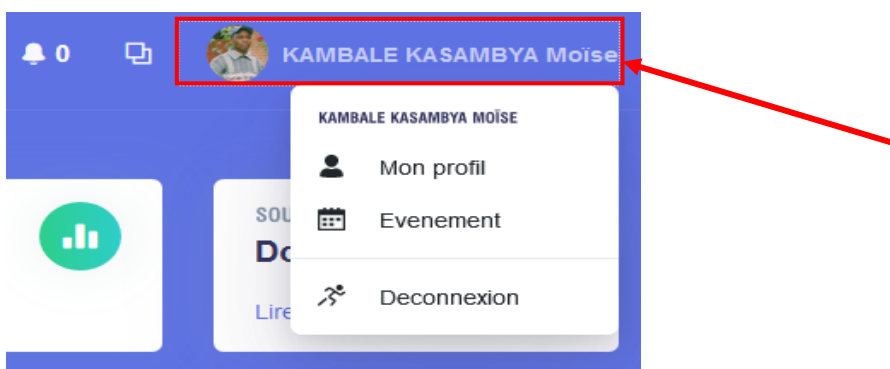
Au niveau de **téléphone et tablette** la page se présente de la manière suivante :



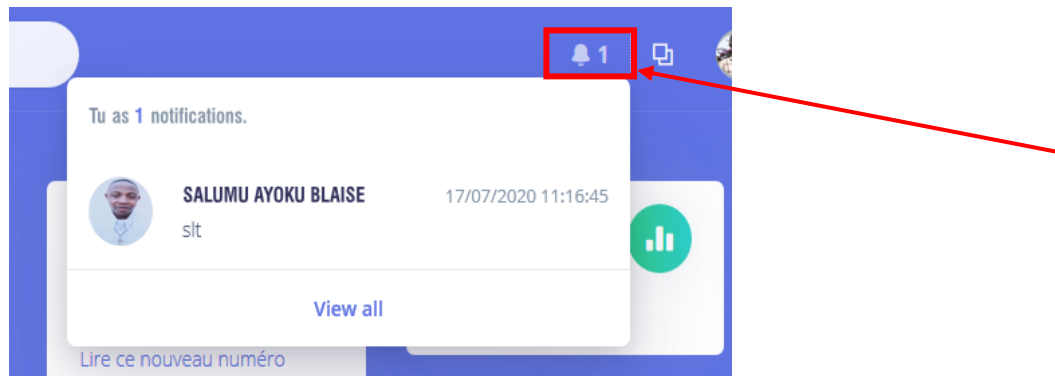
A ce niveau, il faut cliquer sur les trois barres afin que le système vous génère le menu soit vous cliquez sur le petit carré qui est près de la notification.



Quand vous cliquez sur votre nom ou sur votre image (logo de l'UAC pour l'étudiant qui n'a pas encore apporté sa photo), le système présente ce qui suit :



Quand on clique sur l'icône de la notification, le système affiche le message reçu non lu :



I. PROMOTION

Les activités comme : évaluation, chat, événement, ... concernant le cours se passent dans ce menu. Quand vous cliquez sur promotion, le système génère une liste des cours auxquels vous êtes affectés.

ENSEIGNANT	CODE DU COURS	INTITULÉ DU COURS
 Ass1 MUMBERE SYAGHALIRWA -	INFO214	• Web service
 CT KATEMBO KAVOTA Jérémie	IGS217	• Data mining
 CT KATYA MUHAMBYA ECHELO	INFO216	• Virtualisation et cloudcomputing
 PA Nestor ANZOLA -	SCI211	• Complément de probabilité
 PA Nestor ANZOLA -	SCI212	• Théories des graphes
 Ass1 Alpha ISEMUNDE -	LANG227	• Anglais Technique V
 Ass1 KAMBALE MATSONGANI Mulumba	GEST219	• Analyse financière

A ce niveau, il faut défiler le tableau jusqu'à afficher les trois points verticales

Les cours de votre promotion

	CODE DU COURS	INTITULÉ DU COURS	
IUMBERE SYAGHALIRWA -	INFO214	• Web service	⋮
TEMBO KAVOTA Jérémie	IGS217	• Data mining	⋮
IYA MUHAMBYA ECHELO	INFO216	• Virtualisation et cloudcomputing	⋮
stor ANZOLA -	SCI211	• Complément de probabilité	⋮

• Data mining

• Virtualisation et cloudcom

• Complément de probabili

• Théories des graphes

• Anglais Technique.V

Action

- Événement
- Contenu du cours
- Evaluation
- Travaux pratiques
- Archives Examens
- Présence
- Chat

I.1. Événement

L'enseignant précise les événements pour son cours (ex. interrogation, tp, etc.). Quand vous cliquez sur événement, le système affiche un calendrier avec les dates hachurées à couleur rouge s'il y a l'événement. Il faut cliquer sur cette date afin d'afficher ce que l'enseignant a prévu comme événement du cours.

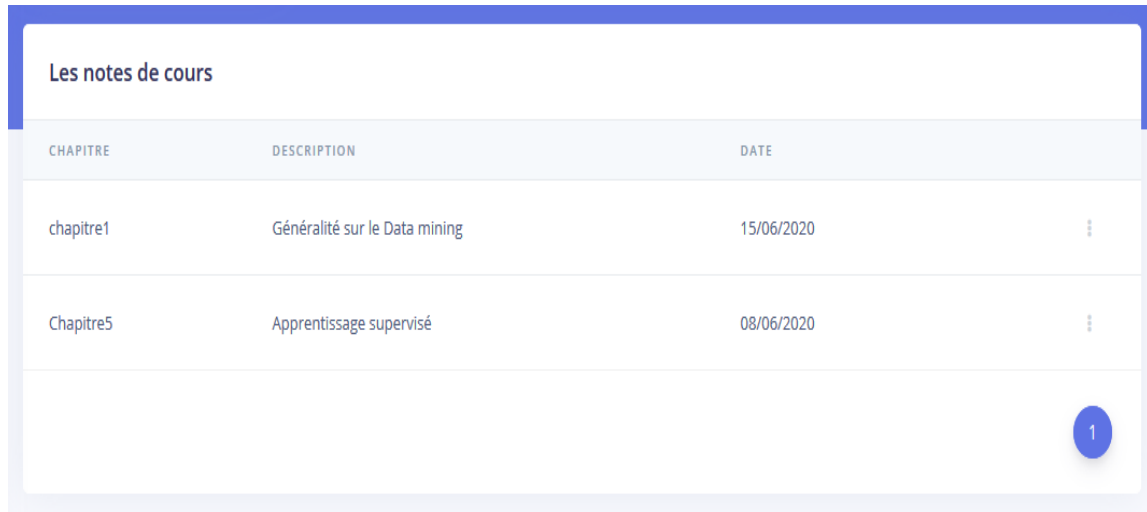
Calendrier des activités organisées dans le cours

< Mars 2021 >

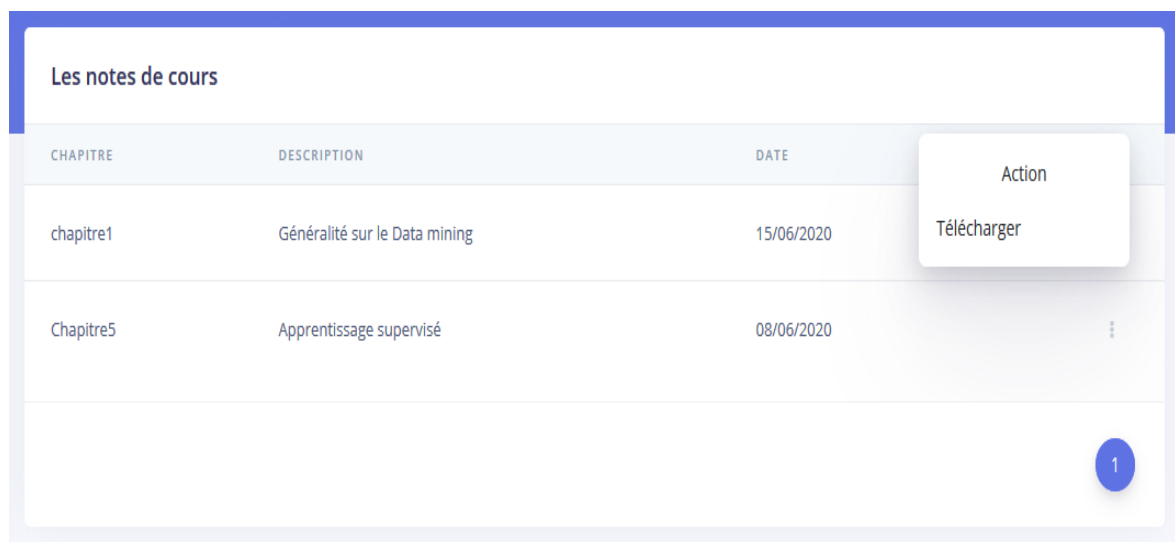
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

I.2. Contenu du cours

Quand l'enseignant fait l'expédition de son cours, c'est ici où il faut télécharger ça en cliquant sur le trois points à droite.



CHAPITRE	DESCRIPTION	DATE	
chapitre1	Généralité sur le Data mining	15/06/2020	⋮
Chapitre5	Apprentissage supervisé	08/06/2020	⋮



CHAPITRE	DESCRIPTION	DATE	Action
chapitre1	Généralité sur le Data mining	15/06/2020	Télécharger
Chapitre5	Apprentissage supervisé	08/06/2020	⋮

I.3. Chat

Ce lien vous permet de communiquer avec les étudiants (camarades) affectés à ce cours et l'enseignant du cours lui-même. Vous pouvez dialoguer en privé comme en groupe. La page présente votre nom à droite et la liste des étudiants avec qui vous pouvez dialoguer et l'enseignant de ce cours choisi (voir figure ci-dessous).

UAC Chat Online

User en ligne

Chat en groupe

MUTEGHEKI BARAKA VINGI - Logout

Username	Status	Action
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie	Offline	Start Chat
KASEREKA NGULIKO JOSPHATE	Online	Start Chat
KAVIRA VALIRA SAFI	Offline	Start Chat
MASIKA BULONGO WASINGYA	Offline	Start Chat
MUGHOLE KOMBI MARIE-REINE	Offline	Start Chat
MUMBERE MUVUNGA ZAWADI	Offline	Start Chat

Dans le tableau, au niveau de la colonne "username" ce sont les noms de l'enseignant et des étudiants qui ont suivi le cours choisi. L'enseignant c'est toujours en première position. La colonne "statuts" c'est pour spécifier si la personne est en ligne ou pas, s'il est en ligne on écrit online (couleur verte) sinon offline (couleur rouge). La colonne "action" c'est là que vous pouvez démarrer la conversation. Quand il s'agit d'un message qui concerne tout l'auditoire, vous cliquez sur **Chat en groupe**.

Quand la personne vous écrit le message, le système signale que la personne est en train d'écrire, quand il finit, on affiche le nombre de messages non encore lit (ça s'affiche aussi au niveau de la notification cfr accueil).

User en ligne

Tu chattes avec MUTEGHEKI BARAKA VINGI

Chat en groupe

KASEREKA NGULIKO JOSPHATE - Logout

Username	Status	Action
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie	Offline	Start Chat
KAVIRA VALIRA SAFI	Offline	Start Chat
MASIKA BULONGO WASINGYA	Offline	Start Chat
MUGHOLE KOMBI MARIE-REINE	Offline	Start Chat
MUMBERE MUVUNGA ZAWADI	Offline	Start Chat
MUTEGHEKI BARAKA VINGI	Online	Start Chat

bonjour

Envoi

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

ozilla Firefox

UAC Chat Online

User en ligne

Chat en groupe

MUTEGHEKI BARAKA
VINGI - Logout

Username	Status	Action
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie	Offline	Start Chat
KASEREKA NGULIKO JOSPHATE - <i>En train d'écrire...</i>	Online	Start Chat
KAVIRA VALIRA SAFI	Offline	Start Chat
MASIKA BULONGO WASINGYA	Offline	Start Chat

User en ligne

Username
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie
KASEREKA NGULIKO JOSPHATE 1
KAVIRA VALIRA SAFI
MASIKA BULONGO WASINGYA
MUGHOLE KOMBI MARIE-REINE

User en ligne

Username
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie
KASEREKA NGULIKO JOSPHATE
KAVIRA VALIRA SAFI
MASIKA BULONGO WASINGYA
MUGHOLE KOMBI MARIE-REINE
MUMBERE MUVUNGA ZAWADI

Tu chattes avec KASEREKA NGULIKO JOSPH...

KASEREKA NGULIKO JOSPHATE -
bonjour - 2021-03-15 09:49:54

Bonjour. Comment tu vas ? 😊

[Envoi](#)

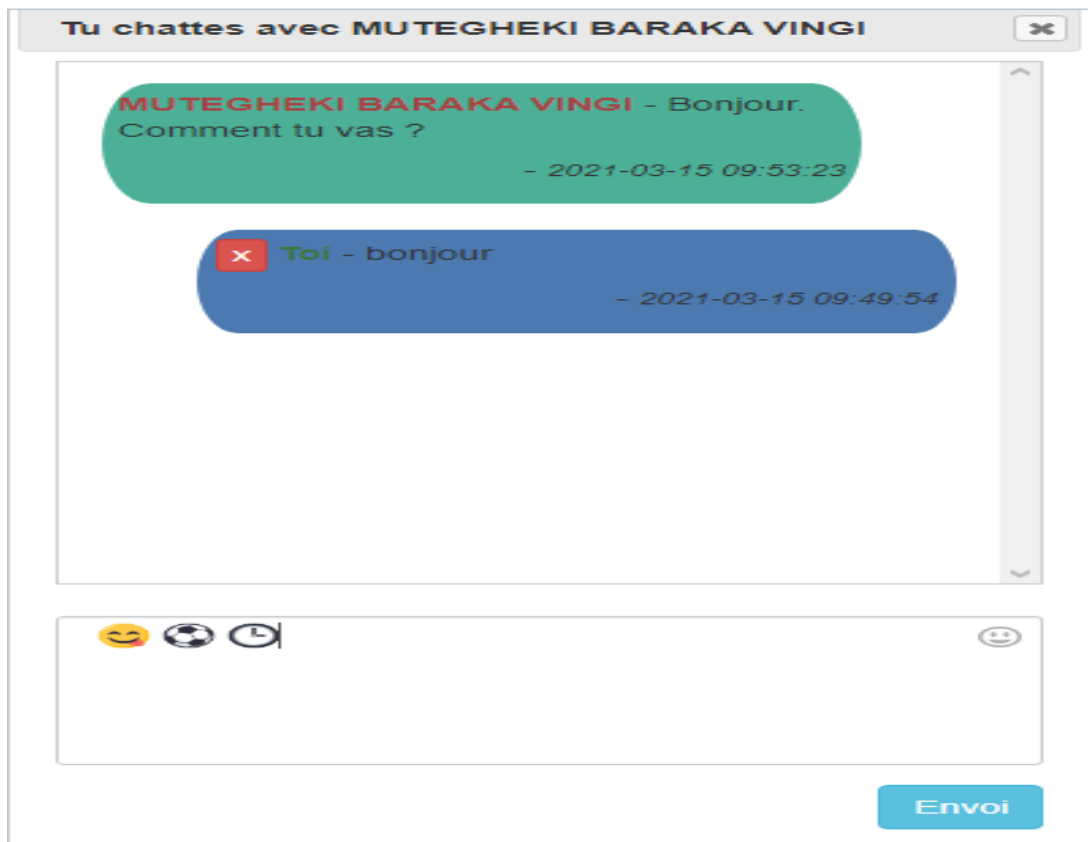
Chat en groupe

MUTEGHEKI BARAKA
VINGI - Logout

Status	Action
Offline	Start Chat
Online	Start Chat
Offline	Start Chat
Offline	Start Chat
Offline	Start Chat
Offline	Start Chat
Offline	Start Chat

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Window

Cette image présente les différentes conversations en privé. Le message envoyé c'est en couleur bleu et le message reçu en couleur verte.



Si vous voulez dialoguer en groupe, il faut cliquer sur chat en groupe. A ce niveau, tous les étudiants affectés à ce cours vont voir et lire votre message.

UAC Chat Online

User en ligne

Chat en groupe

MUTEGHEKI BARAKA VINGI - Logout

Username	Status	Action
CT KATEMBO KAVOTA Jérémie	Offline	Start Chat
KASEREKA NGULIKO JOSPHATE	Online	Start Chat
KAVIRA VALIRA SAFI	Offline	Start Chat
MASIKA BULONGO WASINGYA	Offline	Start Chat
MUGHOLE KOMBI MARIE-REINE	Offline	Start Chat
MUMBEI	Offline	Start Chat

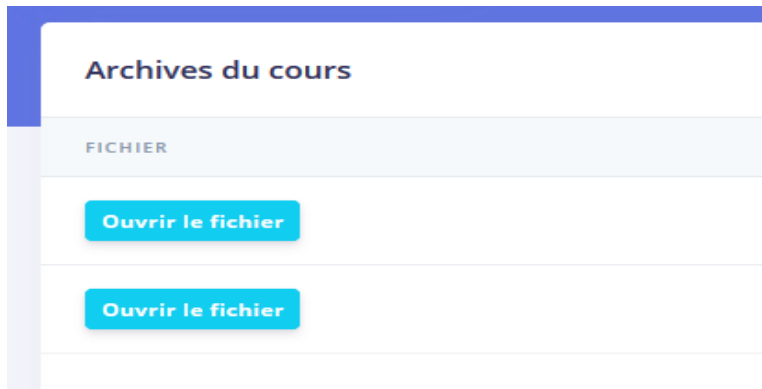
Vous chatez en groupe

Toi - bonjour merci Mr - 2021-03-15 09:59:05

MUTEGHEKI BARAKA VINGI - Bonjour la communauté data mining - 2021-03-15 09:57:50

ur Google Chrome ou Mozilla Firefox

I.4. Archive examens



I.5. Evaluation

Il s'agit des interrogations, exercices, examens et travaux pratiques en ligne.

The screenshot displays the "Evaluation" page. At the top, a green header contains the word "Evaluation" on the left and a user greeting "Bienvenue, MUHINDO KAMATUMA BIENVENU" on the right. Below the header is a navigation bar with links: "Accueil", "Historique", "Resultat", and "Retour". The main content is a table with the following columns: "Numéro", "Type", "Total de question", "Cote", "Temps limite", and "Statut".

Numéro	Type	Total de question	Cote	Temps limite	Statut
1	Interrogation	2	6	10 min	Lancer
2	Examen ✓	2	12	11 min	Fini
3	Interrogation ✓	3	15	8 min	Fini
4	Exercice ✓	2	8	13 min	Fini
5	Interrogation ✓	2	10	8 min	Fini
6	Interrogation ✓	2	4	4 min	Fini
7	Exercice ✓	3	6	7 min	Fini
8	Interrogation ✓	2	6	6 min	Fini

Evaluation Bienvenue, MUHINDO KAMATUMA
BIENVENU

Accueil Historique Resultat Retour

Question 1 :: 1+2

O3

O12

O5

O2

Université de l'Assomption au Congo

Quand vous finissez à répondre, le système fait directement la correction est affiche le point obtenu.

Résultat

Total Questions	2
Bonne(s) réponse(s) 😊	1
Mauvaise(s) réponse(s) 😞	1
Score ★	3/6

Historique des toutes les évaluations

Evaluation					
					Bienvenue, MUHINDO KAMATUMA BIENVENU
Accueil	Historique	Resultat	Retour		
Numéro	Type de travail	Questions résolues	Bonne(s)	Mauvaise(s)	Date
1	Interrogation	2	1	1	2021-03-15 12:01:52
2	Examen	2	1	1	2020-07-16 10:26:20
3	Interrogation	3	2	1	2020-07-15 13:18:19
4	Exercice	2	1	1	2020-07-15 13:13:51
5	Interrogation	2	2	0	2020-07-15 13:03:43
6	Interrogation	2	2	0	2020-07-15 12:56:45
7	Exercice	3	2	1	2020-07-15 12:40:23
8	Interrogation	2	1	1	2020-07-15 11:57:19

Le résultat des différentes évaluations.

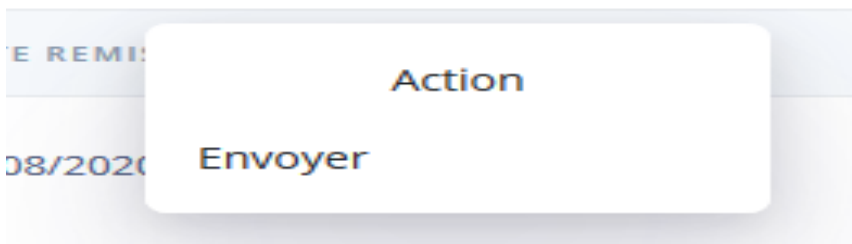
Accueil	Historique	Resultat	Retour		
Numéro	Seuil	Réussi	Echoué	Score	Date
1	2	1	1	3/6	2021-03-15 12:01:52
2	2	1	1	6/12	2020-07-16 10:26:20
3	3	2	1	10/15	2020-07-15 13:18:19
4	2	1	1	0/8	2020-07-15 13:13:51
5	2	2	0	5/10	2020-07-15 13:03:43
6	2	2	0	2/4	2020-07-15 12:56:45
7	3	2	1	2/6	2020-07-15 12:40:23
8	2	1	1	-3/6	2020-07-15 11:57:19
TOTAL					25/67
Interrogation hors ligne					8
Travaux Pratiques hors ligne					8
Ce point n'inclut pas le point d'examen passé hors ligne.					

I.6. Travaux pratiques

L'enseignant envoie le sujet à traiter, pour remettre le tp, on clique sur les trois points

Travaux pratiques		
SUJET	DATE REMISE	
Concevoir un système d'information d'enregistrement des élèves au lycée	28/08/2020	

Puis sur envoyer pour que le système l'endroit où il faut joindre votre fichier du TP.



A ce niveau, il faut joindre votre fichier puis cliquer sur envoyer pour permettre à l'enseignant de faire la correction.

PIECE JOINTE









Aucun fichier sélectionné.

I.7. Présence

Les présences ou absences effectués en ligne par l'enseignant.

Présence du cours	
DATE	MENTION
09/06/2020	Absent
10/06/2020	Présent
11/06/2020	Présent

II. FINANCES

-  Dashboard
 -  Gestion cotes
 -  Promotion
 -  Finances
 -  Session
 -  Forum
-
- DÉPARTEMENT
-  Tous les cours
 -  Contact

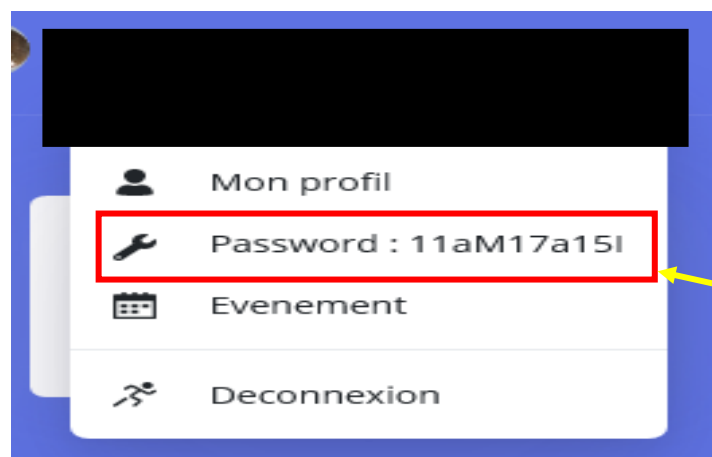
C'est à ce niveau où vous suivez les mouvements de paiement de vos frais académiques et de vos frais d'inscription aux examens.

Frais académiques				
Montant des coûts Totaux : 400 \$				
DATE PAYE	MONTANT PAYÉ	TOTAL PAYÉ	RESTE À PAYER	POUR RÉCEPTION
02/06/2020	30 \$	30 \$	370 \$	AB
15/03/2021	40 \$	70 \$	330 \$	Comptable
15/03/2021	150 \$	220 \$	180 \$	Comptable

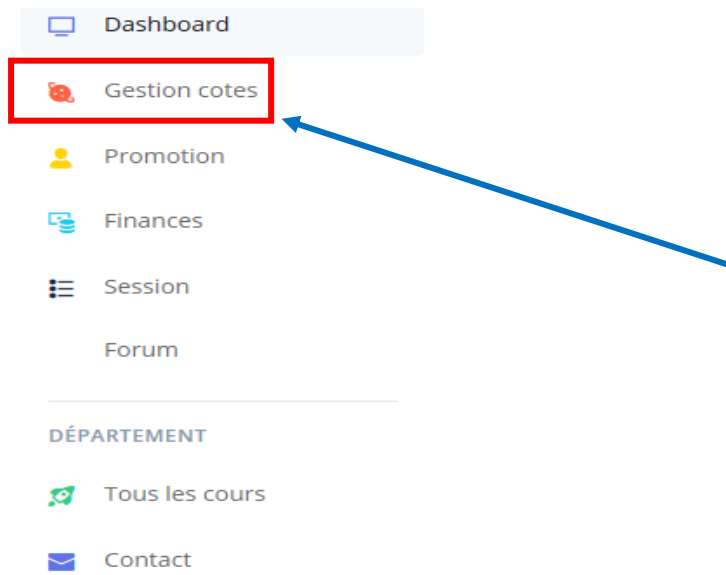
Frais d'inscription à la session				
DATE PAYE	MONTANT PAYÉ	TOTAL PAYÉ	RESTE À PAYER	POUR RÉCEPTION
Session de février (10 \$)				
03/06/2020	5 \$	5 \$	5 \$	AB
03/06/2020	2 \$	7 \$	3 \$	AB
03/06/2020	3 \$	10 \$	0 \$	AB

III. GESTION COTE

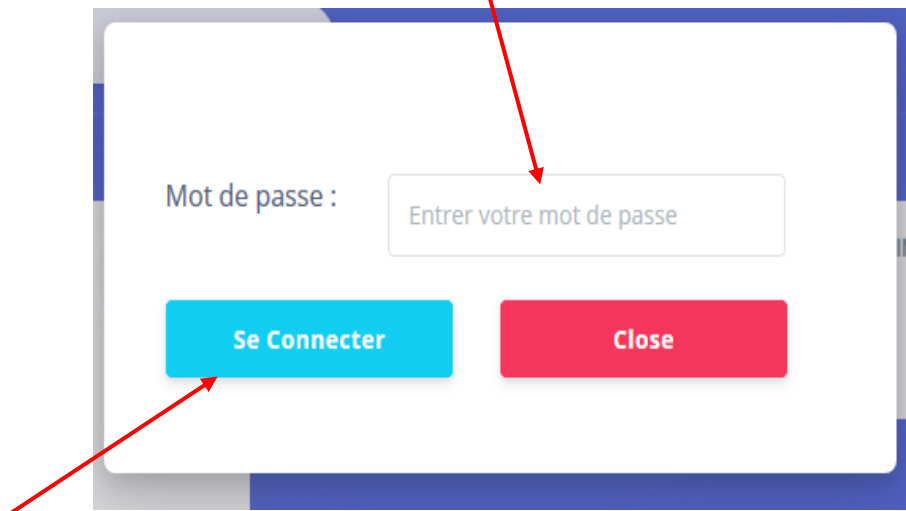
Ce lien vous permet de consulter vos différentes cotes (semestrielle, annuelle ou par cours). Pour le faire, il faut avoir le **mot de passe** propre pour le résultat. Ce mot de passe est envoyé par l'administration et il ne sera pas le même pour les semestres, il s'affiche dans votre compte en cliquant sur votre nom ou votre image (logo de l'UAC pour ceux qui n'en ont pas). Mais ce mot de passe s'affiche uniquement pour les étudiants qui ont déjà atteint **le seuil fixé par l'administration de budget**.



Ensuite, vous cliquez sur Gestion cotes



Vous entrez votre mot de passe ici puis vous cliquez sur **se connecter**



Une fois connecté, vous pouvez consulter les cours de votre cycle, le résultat pour chaque cours, le résultat semestriel voire annuel.



Pour consulter le résultat d'un semestre, il faut choisir l'année académique et le semestre concerné. Il y a des cours où vous manquez des points le système indique directement ces cours

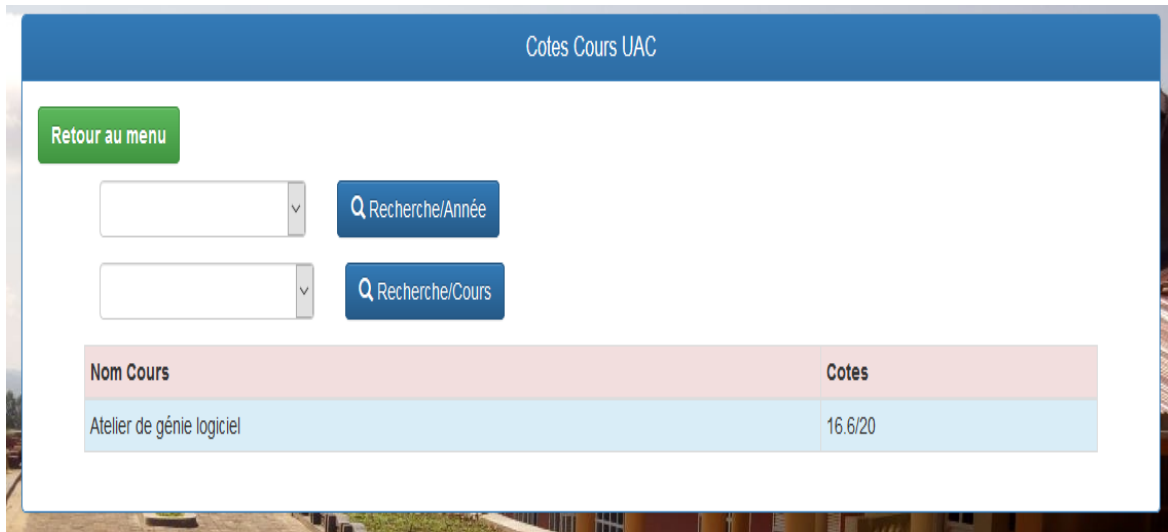
Cotes par Semestre UAC

[Retour au menu](#)

Cours non pondérés : 0

Code Cours	Nom Cours	Crédit	H.Prés.	Cotes/20	CotesPond	Observ.
IGS214	Intelligence artificielle et système expert	4	60	18	72	Reussi
GEST217	Gestion financière	2	45	17.5	35	Reussi
IGS210	Atelier de génie logiciel	2	45	16.6	33.2	Reussi
INFO211	Audit informatique	3	45	13	39	Reussi
IGS213	Conception des systèmes d'information	5	90	16.2	81	Reussi
INFO210	Méthode de conduite des projets informatiques	4	60	13.5	54	Reussi
ECOPOL	Economie politique : ECOPOL	3	45	12	36	Reussi
TOTAL GENERAL :		23	390		350.2	
MOYENNE GENERALE SUR VINGT : 15.22						
POURCENTAGE : 76.1 %						
DECISION : REUSSI AVEC DISTINCTION						

Pour consulter le résultat d'un seul cours, il faut choisir l'année académique et le cours concerné.

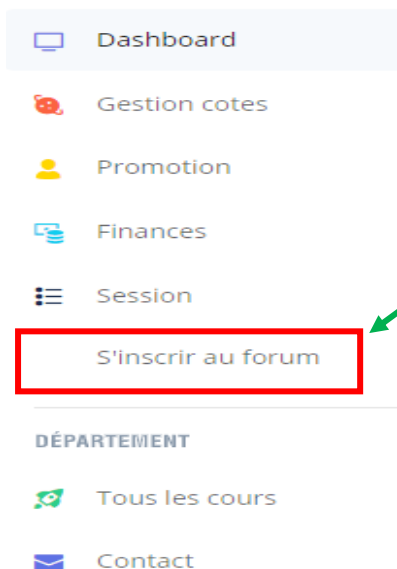


The screenshot shows the 'Cotes Cours UAC' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Cotes Cours UAC'. Below the header, there is a green button labeled 'Retour au menu'. There are two search filters: the first is a dropdown menu followed by a blue button labeled 'Recherche/Année'; the second is another dropdown menu followed by a blue button labeled 'Recherche/Cours'. Below these filters is a table with two columns: 'Nom Cours' and 'Cotes'. The table contains one row with the course name 'Atelier de génie logiciel' and a score of '16.6/20'.

Nom Cours	Cotes
Atelier de génie logiciel	16.6/20

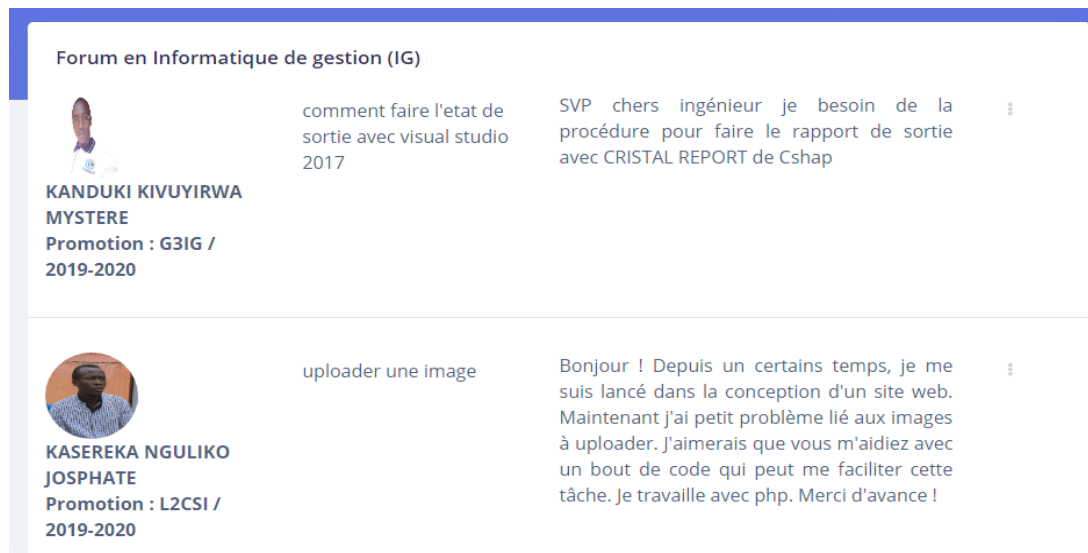
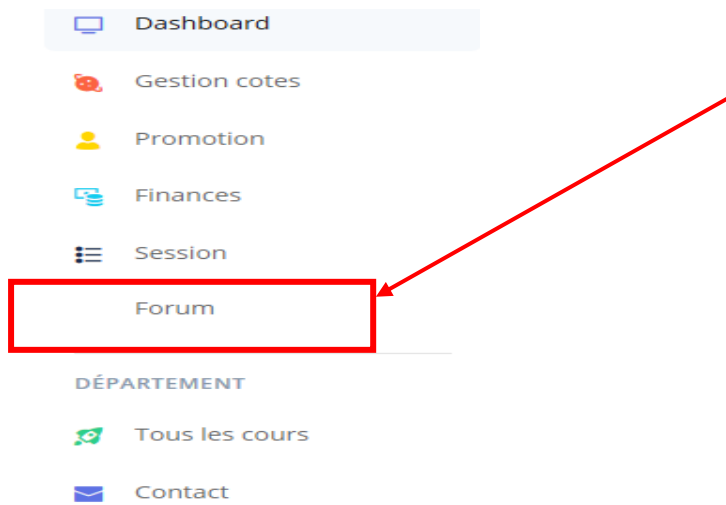
IV. FORUM

Seules les personnes inscrites au forum peuvent y participer. Pour s'inscrire, il suffit de cliquer sur s'inscrire au forum.

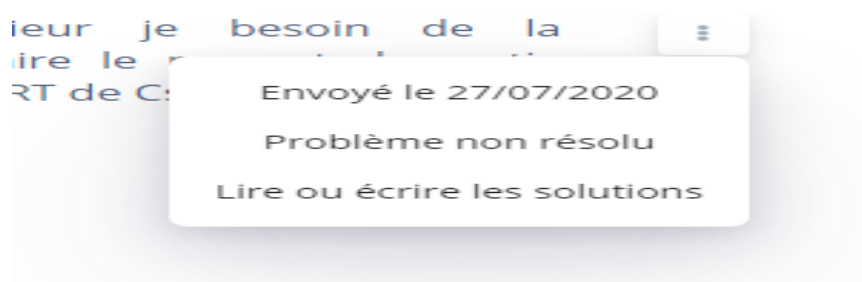


The screenshot shows a vertical navigation menu with several items: 'Dashboard', 'Gestion cotes', 'Promotion', 'Finances', 'Session', 'S'inscrire au forum', and 'DÉPARTEMENT'. The 'S'inscrire au forum' item is highlighted with a red rectangular box, and a green arrow points to it from the right. Below the menu items, there is a section titled 'DÉPARTEMENT' with two sub-items: 'Tous les cours' and 'Contact'.

Après inscription, pour participer au forum, il faut cliquer sur forum.



Quand on clique sur les trois points, le système spécifie si cette question est déjà résolue ou pas, la date de publication de la question et le lien pour lire ou écrire les solutions. Quand on accède à la page, le système présente le formulaire pour écrire la solution à la question (problème).



in certains temps, je me
concept
: problè
is que
ui peut
ec php.

Envoyé le 23/07/2020
Problème résolu
Lire ou écrire les solutions

Pour présenter votre problème dans le forum, il faut cliquer sur forum, puis défiler afin d'accéder au formulaire.

TITRE DU PROBLEME

Contenu

CONTENU

Envoyer

V. TOUS LES COURS

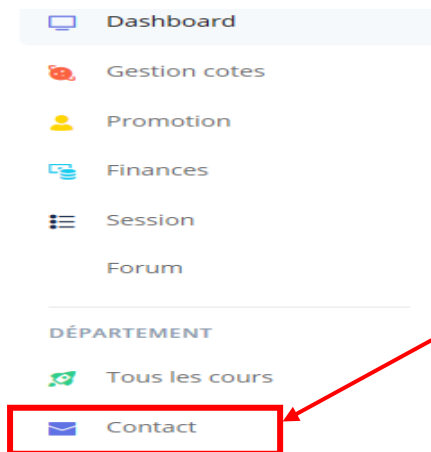
- Dashboard
- Gestion cotes
- Promotion
- Finances
- Session
- Forum
- DÉPARTEMENT
- Tous les cours**
- Contact

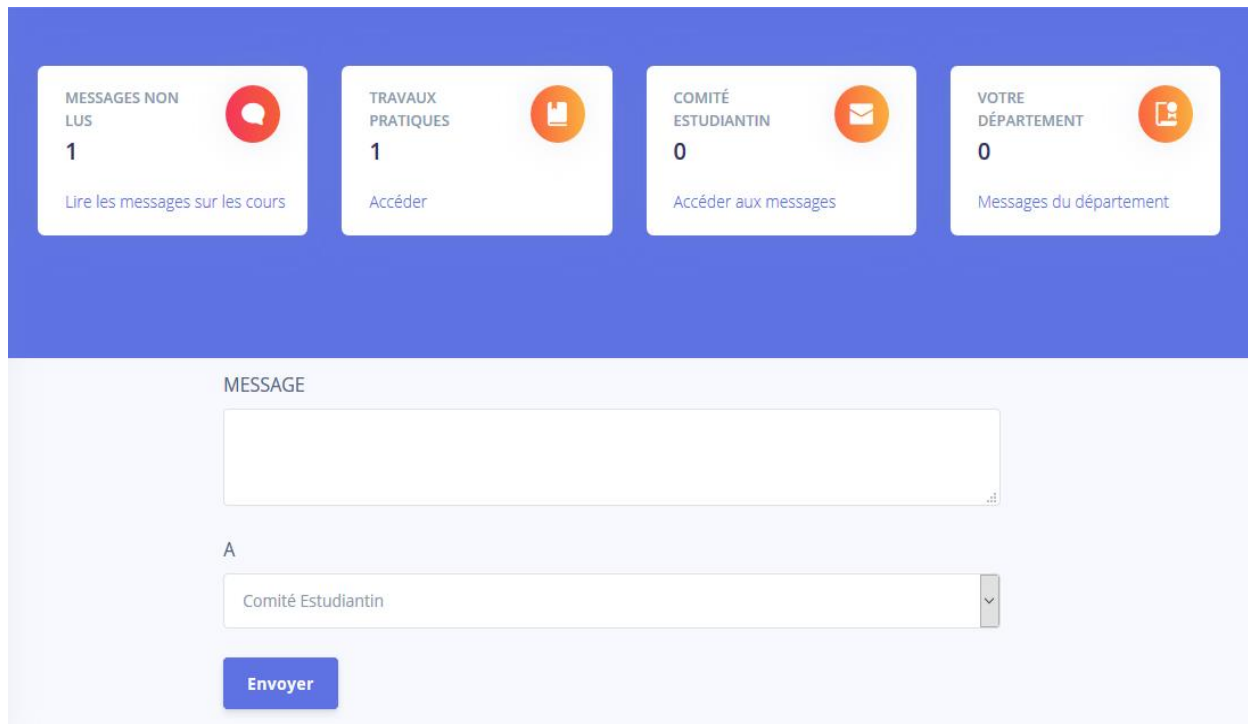
Les cours de votre département

CODE	INTITULE DU COURS	CREDIT	OBJECTIF DU COURS
DRT112	Droit et législation sociale	2	-
ECO111	Economie politique	2	-
FILO140	Logique et argumentation	3	-
GES113	Comptabilité générale	5	-
GES114	Comptabilité analytique d'exploitation	3	-
GES115	Management	2	-
GES116	Gestion des ressources humaines	2	-
GES117	Finances et fiscalité	3	-
GES118	Entrepreneuriat	2	-

VI. CONTACT

Ce lien permet à envoyer le message aux agents de votre département soit par le comité des étudiants. Pour le faire, il faut cliquer sur contact soit tu fais un clic sur "mon profil" en cliquant sur ton nom ou photo (logo par défaut).

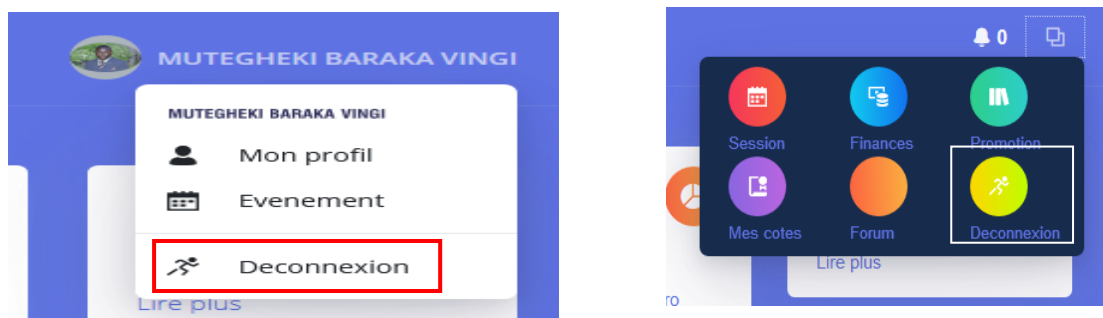




Le système présente le nombre des messages non encore lu (des étudiants ou enseignants des cours affectés, du comité des étudiants et/ou du département) avec la possibilité de les lire. Le nombre des travaux pratiques non encore envoyé.

Déconnexion

Pour se déconnecter, il faut cliquer sur votre nom ou photo puis sur déconnecter ou utiliser le petit carré se trouvant près de la notification.



Le menu e-learning du site web de l'UAC présente plusieurs fonctionnalités que nous n'avons pas pu détailler dans ce petit guide d'utilisation, vous trouverez d'autres fonctionnalités en exploitant ce menu. Quand vous rencontrez un problème ou quand vous êtes bloqués, il ne faut pas hésiter à contacter le gestionnaire de la

base de données afin de trouver solution. Il faut chaque fois consulter le lien **faqs** se trouvant au niveau du pied de page du site Web de votre Université (UAC) (dans la partie noire vers la fin du site ou utilise ce lien www.uaconline.org/faqs)¹.

TABLE DES MATIERES

I. PROMOTION -----	4
I.1. Evénement -----	5
I.2. Contenu du cours -----	6
I.3. Chat -----	6
I.4. Archive examens-----	10
I.5. Evaluation-----	10
I.6. Travaux pratiques-----	13
I.7. Présence -----	14
II. FINANCES-----	14
III. GESTION COTE -----	15
IV. FORUM -----	18
V. TOUS LES COURS -----	20
VI. CONTACT-----	21
Déconnexion -----	22
TABLE DES MATIERES-----	23

¹ Ce guide d'utilisation, présenté par l'Ass. Baraka Mutegheki en collaboration avec Kambale Kasambya Moïse, vous aidera dans cet univers d'E-learning au sein de l'Université de l'Assomption au Congo.